

MIKKELI

Mikkelin kaupungin

JÄTETAUSA

1.1.2024 alkaen

Sisällysluettelo

YLEISTÄ TAKSASTA JA MAKSUISTA	3
1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena	3
2 § Jätehuoltoviranomainen ja jätehuoltoyhtiö	3
3 § Soveltamisalue ja - ala	3
4 § Jätetaksan rakenne	3
5 § Jätteenkuljetusjärjestelmät	4
6 § Sekajätteen jätehuollon järjestämismuutokset kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa	4
7 § Biojätteen jätehuollon järjestämismuutokset	5
8 § Pakkausjätteiden jätehuollon järjestämismuutokset	6
9 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus	6
10 § Laskutus	7
11 § Kunnan toissijainen vastuu ja yritysten markkinaehtoinen palvelu	8
PERUSMAKSU	8
12 § Perusmaksun perusteet ja määräytyminen	8
JÄRJESTETYN JÄTEHUOLLON MAKSUT	10
13 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut	10
14 § Sekajätteen aluekeräyspistemaksut	13
15 § Biojätteen aluekeräyspistemaksut	14
16 § Maksut lisäpalveluista	15
17 § Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksut	16
LAJITTELU- JA KIERRÄTYSKESKUKSEN SEKÄ PIENJÄTEASEMIEN MAKSU	16
18 § Metsäsairilan lajittelu- ja kierrätyskeskuksen sekä pienjäteasemien pienkuormamaksut	16
VÄÄRINKÄYTÖKSET	17
19 § Keräyspisteiden luvaton käyttö	17
20 § Jätehuoltoon liittymättömät kiinteistöt	17
21 § Kuljetusurakoitsijan tai jätehuoltoyhtiön laiminlyönnit	17
VOIMAANTULO	18
22 § Voimaantulo ja voimassaolo	18

YLEISTÄ TAKSASTA JA MAKSUISTA

1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden keräys, kuljetus ja käsittely, palveluneuvonta ja viestintä, jätehuollon kehittäminen sekä investointeihin varautuminen). Jätemaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätemaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

2 § Jätehuoltoviranomainen ja jätehuoltoyhtiö

Kunnan jätehuoltoviranomainen hyväksyy taksan ja määrää jätemaksut. Mikkelissä jätehuoltoviranomaisena toimii Mikkelin kaupungin kaupunkikehityslautakunta.

Lakisääteisistä, kunnalle kuuluvista, jätehuollon palvelutehtävistä vastaa Mikkelin kaupungin omistama jätehuoltoyhtiö Metsäsairila Oy (jäljempänä jätehuoltoyhtiö tai Metsäsairila). Mikkelin kaupunki (jäljempänä kunta) vastaa maksuunpanosta ja yhtiö perii järjestämästään jätehuollosta jätemaksua tämän taksan mukaisesti.

3 § Soveltamisalue ja - ala

Tätä taksaa noudatetaan voimassa olevan jätelain (646/2011) 32 §:n mukaiseen jätteeseen sekä 33 §:n mukaiseen kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvaan jätteeseen. Kunnan on jätelain mukaan (15.7.2021/714) järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen, mukaan lukien saostus- ja umpisäiliölietteen sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen käsittely. Kunnan vastuulla on myös liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä em. jätteen kanssa sekä muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä em. jätteen kanssa alueellisessa keräysjärjestelmässä. Kunta vastaa myös yritysten muun jätteen jätehuollosta jätelain 33 §:n mukaisesti.

4 § Jätetaksan rakenne

Jätetaksa on rakenteeltaan kaksiosainen. Asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen jätemaksut muodostuvat 1) perusmaksusta ja 2) järjestetyn jätehuollon maksusta. Järjestetyn jätehuollon maksu on maksu jäteastioiden tyhjennyksistä tai maksu seka- ja/tai biojätteen aluekeräyspisteen käytöstä. Tarpeen mukaan määräytyvät lisäpalvelumaksut.

Järjestetyn jätehuollon astiatyhjennysten jätteenkäsittelymaksut peritään asumisessa syntyvän jätteen osalta tämän taksan mukaisesti koko Mikkelin kaupungin alueella riippumatta kuljetusjärjestelmästä. Tässä taksassa määritellyt jätteenkuljetusmaksut peritään tämän taksan mukaisesti asumisessa syntyvän jätteen kuljetuksista kunnan järjestämän jätehuollon alueella ja sen piiriin kuuluvista materiaaleista.

Tyhjennysmaksu kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen piirissä perustuu kiinteistön haltijan ja jätteen kuljettajan väliseen yksityisoikeudelliseen sopimukseen eikä näissä sopimuksissa noudateta tämän taksan kuljetushintoja kuljetusmaksun osalta.

Jätteenkuljetusjärjestelmästä riippumatta kiinteistön haltijalta peritään taksassa määritelty huoneistokohtainen jätehuollon perusmaksu.

Lisäksi taksassa on määritelty erikseen pienkuormien vastaanottohinnat Lajittelu- ja kierrätyskeskuksella sekä pienjäteasemilla. Tämän taksan liitteenä on myös Lajittelu- ja kierrätyskeskuksen yrityshinnasto, jota käytetään toissijaisen vastuun sekä markkinaehtoisten materiaalien vastaanottohintoihin yrityksiltä.

5 § Jätteenkuljetusjärjestelmät

Kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on jätelain 41 §:n mukaan luovutettava kunnan vastuulle kuuluva jäte järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen jätteenkeräyspisteeseen. Kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen on Mikkelin kaupungissa voimassa kaksi jätteenkuljetusjärjestelmää (kaksoisjärjestelmä); kunnan järjestämä jätteenkuljetus sekä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus.

Kunnan järjestämä jätteenkuljetus

Haja-asutusalueilla, Haukivuoren ja Suomenniemen taajamissa sekä Orijärven puutaloalueella ja Kirkonvarkauden asemakaava-alueella noudatetaan kunnan järjestämää jätteenkuljetusta, jolloin yhtiö kilpailuttaa jätteenkuljetuksen kunnan lukuun ja kiinteistön haltija tekee sopimuksen jätehuollosta yhtiön kanssa kaikkien jätelajien osalta.

Lisäksi jätelain mukaan kunnan vastuulle ja näin ollen kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen kuuluu yllä mainittujen alueiden lisäksi hyötyjakeiden kuljetus koko kunnan alueella. Tässä tarkoitettuja hyötyjakeita ovat pienmetalli, kartonki-, lasi- ja muovipakkaukset sekä biojäte.

Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus

Taajamissa, pois lukien Haukivuoren ja Suomenniemen taajamat sekä Orijärven puutaloalue ja Kirkonvarkauden asemakaava-alue, noudatetaan kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta sekajätteen osalta. Tällöin kiinteistön haltija tekee sekajätteenkuljetuksesta sopimuksen haluamansa jätehuoltorekisteriin (JL 142 §) merkityn jätteenkuljetusryrittäjän kanssa.

6 § Sekajätteen jätehuollon järjestämisvaihtoehdot kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Haja-asutusalueilla, Haukivuoren ja Suomenniemen taajamissa sekä Orijärven puutaloalueella ja Kirkonvarkauden asemakaava-alueella noudatetaan kunnan järjestämää jätteenkuljetusta, jolloin sekajätteen jätehuollolle on valittavissa pääsääntöisesti kolme vaihtoehtoa. Jätehuolto-yhtiö määrittelee sen, mihin osoitteeseen kiinteistöittäinen jätteenkeräys on mahdollista toteuttaa, koska haja-asutusalueilla palvelut voivat olla rajallisia.

1. Liittyminen sekajätteen aluekeräyspisteen käyttäjäksi.

Aluekeräyspisteitä on eri puolilla Mikkelin kaupungin haja-asutusaluetta (www.kierratys.info). Yhtiö laskuttaa keräyspisteen käytöstä kerran vuodessa kulloinkin voimassa olevan jätetaksan mukaisen sekajätteen aluekeräyspistemaksun. Suorittamalla maksun saa oikeuden käyttää kaikkia yhtiön aluekeräyspisteitä.

2. Liittyminen sekajätteen kiinteistöittäiseen keräykseen.

Kiinteistöllä on oma jäteastia, jota se käyttää. Jäteastian sijoittamisessa on huomioitava, mitä Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten 28 §:ssä jäteastian sijoittamisesta säädetään. Lisäksi on huomioitava, että tieyhteys astian luo on riittävä (kantavuus sekä vapaa leveys ja korkeus) pakkaavalle jäteautolle ja mahdolliset kääntöpaikat ovat tilavuudeltaan riittävät. Jäteastian tyhjennyksestä tehdään sopimus Metsäsairilan kanssa, joka laskuttaa asiakasta tässä taksassa

ilmoitettujen astiatyhjennyshintojen mukaisesti.

3. Muodostetaan ns. sekajätekimppa.

Kaksi tai useampi vakituinen asuinkiinteistö, vapaa-ajan asunto, tiehoitokunta tms. muodostaa jätekimpan ja hankkii yhteisen jäteastian. Tyhjennyssopimus tehdään Metsäsairilan kanssa. Jätekimppalle valitaan kimppaisäntä, joka isännöi jätekimppaa. Kimppaisäntä tekee kimppailmoituksen kirjallisesti yhtiön ylläpitämään asiakasrekisteriin. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi astian koko, sijainti, tyhjennysväli, kimpan osakkaat (nimi, kiinteistön osoite ja vakinaisen asunnon osoite loma-asukkaiden osalta). Jäteastian sijoittamisessa huomioitavat seikat on mainittu edellä kohdassa 6.2 *Liittyminen sekajätteen kiinteistöittäiseen keräykseen*. Kimppaisäntä sopii astian tyhjennyksestä, ilmoittaa yhteystiedot ja kimpan osakkaiden tiedot ja niiden muutokset yhtiölle. Jätekimpoista, jäteastioiden koosta ja tyhjennystiheydestä on kerrottu tarkemmin Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksissä. Jätekimppoja koskevat samat määräykset, kuin muita kiinteistöittäisen jätehuollon piirissä olevia kiinteistöjä. Kiinteistöittäiseen keräykseen tai jätekimppaan kuuluvalla ei ole sekajätteen aluekeräyspisteiden käyttöoikeutta.

7 § Biojätteen jätehuollon järjestämisvaihtoehdot

Biojätteen lajitteluelvoite koskee kaikkia asuinkiinteistöjä, niin vakituisia kuin vapaa-ajan kiinteistöjä. Biojätteen jätehuollolle on valittavissa pääsääntöisesti neljä vaihtoehtoa. Jätehuolto-yhtiö määrittelee sen mihin osoitteeseen kiinteistöittäinen jätteen keräys on mahdollista toteuttaa, koska haja-asutusalueilla palvelut voivat olla rajallisia.

1. Liittyminen biojätteen aluekeräyspisteen käyttäjäksi.

Aluekeräyspisteitä on eri puolilla Mikkelin kaupunkia, myös haja-asutusalueella. Yhtiö laskuttaa lukollisen keräyspisteen käytöstä kerran vuodessa kulloinkin voimassa olevan jätetaksan mukaisen biojätteen aluekeräyspistemaksun. Suorittamalla maksun saa oikeuden käyttää kaikkia yhtiön biojätteen aluekeräyspisteitä.

2. Liittyminen biojätteen kiinteistöittäiseen keräykseen.

Kiinteistöllä on oma biojäteastia, jota se käyttää. Jäteastian sijoittamisessa on huomioitava, mitä Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten 28 §:ssä jäteastian sijoittamisesta säädetään. Lisäksi on huomioitava, että tieyhteys astian luo on riittävä (kantavuus sekä vapaa leveys ja korkeus) pakkaavalle jäteautolle ja mahdolliset kääntöpaikat ovat tilavuudeltaan riittävät. Jäteastian tyhjennyksestä tehdään sopimus Metsäsairilan kanssa, joka laskuttaa asiakasta tässä taksassa ilmoitettujen astiatyhjennyshintojen mukaisesti. Haja-asutusalueella voi olla rajoitettu mahdollisuutta liittyä kiinteistöittäiseen biojätteen keräykseen.

3. Muodostetaan biojätekimppa.

Kaksi tai useampi vakituinen asuinkiinteistö, vapaa-ajan asunto, tiehoitokunta tms. muodostaa biojätekimpan ja hankkii yhteisen jäteastian. Tyhjennyssopimus tehdään Metsäsairilan kanssa. Jätekimppalle valitaan kimppaisäntä, joka isännöi jätekimppaa. Kimppaisäntä tekee kimppailmoituksen kirjallisesti yhtiön ylläpitämään asiakasrekisteriin. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi astian koko, sijainti, tyhjennysväli, kimpan osakkaat (nimi, kiinteistön osoite ja vakinaisen asunnon osoite loma-asukkaiden osalta). Jäteastian sijoittamisessa huomioitavat seikat on mainittu edellä kohdassa 7.2 *Liittyminen biojätteen kiinteistöittäiseen keräykseen*. Kimppaisäntä sopii astian tyhjennyksestä, ilmoittaa yhteystiedot ja kimpan osakkaiden tiedot ja niiden muutokset yhtiölle. Jätekimpoista, jäteastioiden koosta ja tyhjennystiheydestä on kerrottu tarkemmin Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksissä. Jätekimppoja koskevat samat määräykset, kuin muita kiinteistöittäisen jätehuollon piirissä olevia kiinteistöjä. Kiinteistöittäiseen keräykseen tai jätekimppaan kuuluvalla ei ole biojätteen aluekeräyspisteiden käyttöoikeutta.

4. Biojätteen kompostointi kiinteistöllä

Biojätteet voi käsitellä myös omatoimisesti kompostoimalla ne kiinteistöllä. Kompostointi tulee tehdä kompostorissa, joka täyttää sille Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksissä säädetyt laatuvaatimukset. Jos biojätteet käsitellään kiinteistöllä kompostoiden, tulee siitä tehdä kompostointi-ilmoitus jätehuoltoyhtiön ylläpitämään kompostointirekisteriin. Ilmoitus on voimassa viisi vuotta. Myös kompostoinnin lopettamisesta tulee ilmoittaa.

8 § Pakkausjätteiden jätehuollon järjestämismuutokset

Hyötyjakeiden lajitteluvaihtoehto koskee kaikkia asuinkiinteistöjä, joissa on vähintään 5 asuinhuoneistoa. Muille kiinteistöille pakkausjätteiden kerääminen on vapaaehtoista. Pakkausjätteiden jätehuollolle on valittavissa pääsääntöisesti kolme eri vaihtoehtoa. Vähintään 5 asuinhuoneiston kiinteistöissä tulee olla keräysväline kaikille pakkausjätteille (vaihtoehto 2 tai 3).

1 Ekopisteiden käyttö

Pientaloista ja vapaa-ajan kiinteistöistä voidaan pakkausjätteet toimittaa veloitusetta yhtiön ylläpitämille ekopisteille tai Rinki Oy:n ylläpitämille kierrätyspisteille.

2. Liittyminen pakkausjätteiden kiinteistöittäiseen keräykseen

Vähintään 5 asuinhuoneiston talossa tulee olla keräysväline kaikille pakkausjätteille. Muut kiinteistöt voivat halutessaan tilata oman astian haluamilleen pakkausjätteille. Jätehuoltoyhtiö määrittelee sen, mihin osoitteeseen kiinteistöittäinen jätteen keräys on mahdollista toteuttaa, koska haja-asutusalueilla palvelut voivat olla rajallisia. Jäteastian sijoittamisessa huomioitavat seikat on mainittu edellä kohdassa 6.2 (*Liittyminen sekajätteen kiinteistöittäiseen keräykseen*).

3 Kimppa-astia pakkausjätteelle

Kaksi tai useampi vakituinen asuinkiinteistö, vapaa-ajan asunto, tiehoitokunta tms. muodostaa jätelajikohtaisen hyötyjakeimman ja hankkii yhteisen jäteastian tai -astiat. Jokaiselle jätelajille tulee olla oma keräysväline. Tyhjennys sopimus tehdään Metsäsairilan kanssa. Jätekimppalle valitaan kimppaisäntä, joka isännöi jättekimppaa. Kimppaisäntä tekee kimppailmoituksen kirjallisesti yhtiön ylläpitämään asiakasrekisteriin. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi jätelaji, astian koko, sijainti, tyhjennysväli, kimpan osakkaat (nimi, kiinteistön osoite ja vakinaisen asunnon osoite loma-asukkaiden osalta). Jäteastian sijoittamisessa huomioitavat seikat on mainittu edellä kohdassa 6.2 (*Liittyminen sekajätteen kiinteistöittäiseen keräykseen*). Kimppaisäntä sopii astian tyhjennyksestä, ilmoittaa yhteystiedot ja kimpan osakkaiden tiedot ja niiden muutokset yhtiölle. Jättekimppoista, jäteastioiden koosta ja tyhjennystiheydestä on kerrottu tarkemmin Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksissä. Jättekimppoja koskevat samat määräykset, kuin muita kiinteistöittäisen jätehuollon piirissä olevia kiinteistöjä. Jätehuoltoyhtiö määrittelee sen, mihin osoitteeseen kiinteistöittäinen jätteen keräys on mahdollista toteuttaa, koska haja-asutusalueilla palvelut voivat olla rajallisia.

9 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Jätelain 80 §:n mukaisesti jättemaksun on velvollinen suorittamaan kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätteen jätehuollon kunta järjestää.

Jos kiinteistö ja/tai kiinteistöltä kerättävät materiaalit kuuluvat kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin, laskuttaa yhtiö kiinteistön- tai jätteenhaltijalta astiakohtaisen jätteenkäsittelymaksun ja -kuljetusmaksun sekä muut mahdolliset maksut tämän taksan mukaisesti.

Jos puolestaan kiinteistö ja/tai kerättävät materiaalit kuuluvat kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin, laskuttaa Metsäsairila kunnan määräämään vastaanottoaikaan tuodun jätteenkäsittelymaksun (tämän taksan mukaisesti) jätteen kuljettajalta, joka taas laskuttaa perimänsä ja itse määrittämänsä kuljetusmaksun lisäksi tämän taksan mukaisen jätteenkäsittelymaksun kiinteistön tai jätteen haltijalta.

Kuljetusmaksu kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin kuuluvien kiinteistöjen ja materiaalien osalta perustuu tällöin kiinteistön haltijan ja jätteen kuljettajan väliseen yksityisoikeudelliseen sopimukseen. Jätteen kuljettajan on eriteltävä jätteen käsittelyn ja kuljetuksen osuudet toisistaan kiinteistön tai jätteen haltijalle tekemässään tarjouksessa sekä toimittamassaan laskussa (JL 85 §).

Perusmaksun suorittamisvelvollisuus on kaikilla riippumatta jätteenkuljetusjärjestelmästä.

10 § Laskutus

Osoite-, omistaja-, henkilöluku- sekä käyttötarkoituks muutokset on ilmoitettava mahdollisimman pian jätehuoltoyhtiön laskutusrekisteriin. Ilmoittamatta jättämisestä aiheutuneet ylimääräiset kulut voidaan periä asianosaiselta. Mikäli kiinteistön omistaja vaihtuu kesken vuoden, tulee nykyisen ja entisen omistajan sopia keskenään jätemaksun maksajasta. Ellei asiasta ole sovittu ja ilmoitettu yhtiön laskutusrekisteriin, lasku lähetetään laskutushetkellä rekisteritiedossa olevalle kiinteistön omistajalle.

Mahdolliset muistutukset jätemaksulaskuista on toimitettava maksuunpanopäätöksen tehneelle kunnan viranomaiselle 14 päivän kuluessa laskun saamisesta (JL 82 §). Mikäli muuta ei näytetä toteen, katsotaan lasku saaduksi 14 pv ennen eräpäivää. Näin ollen maksumuistutus on tehtävä laskun eräpäivään mennessä. Myöhässä saapuneet muistutukset jätetään käsittelemättä. Jätemaksu on maksettava jätelaskussa tai muistutuksen johdosta lähetetyssä laskutusmuistutuksessa ilmoitettuna aikana muutoksenhausta huolimatta (JL 83 §). Jos maksua ei makseta määräajassa, erääntyneelle määrälle on maksettava erääntymispäivästä lukien vuotuista viivästyskorkoa korkolain mukaan.

Kunkin vuoden perus- ja aluekeräyspistemaksujen laskutus tapahtuu kyseisen vuoden tammikuun 1. päivänä tiedossa olevien, rekistereistä saatavien tai jätehuoltoyhtiölle ennen ko. vuoden laskutusta ilmoitettujen tietojen perusteella. Yksittäistapauksissa, esim. asiakas- ja laskutusrekisterissä olleiden puutteiden ja liittymättä jättämisen vuoksi, voidaan jätemaksu laskuttaa taannehtivasti.

Jätehuoltoyhtiö laskuttaa pääsääntöisesti jätekimpan kimppa-astian tyhjennyksestä kimppaisäntää. Mikäli jätekimppa haluaa, voi yhtiö laskuttaa enintään viiden (5) osakkaan jätekimpan jätemaksut myös jokaiselta jätekimpan osakkaalta erikseen. Jätekimppaan kuuluvien kiinteistöjen jätehuollon perusmaksu laskutetaan aina kultakin kimpan osakkaalta erikseen riippumatta siitä, kuinka astiatyhjennykset laskutetaan.

Mikäli asiakas vaihtaa jätehuoltojärjestelmää heti aluekeräysmaksun saatuaan (kaksi (2) viikkoa laskun saamisesta), peritään häneltä maksu pisteen käyttökuukausien mukaan. Ennen aluekeräyspistelaskutusta tehdyt jätehuoltojärjestelmän muutokset sekä uudet jätehuoltosopimukset laskutetaan samoin käyttökuukausien mukaan. Jätehuoltojärjestelmän vaihtaminen kesken vuoden ei vaikuta perusmaksuun. Perusmaksu laskutetaan aina kokonaisuena

vuosimaksuna, vaikka aluekeräyspistemaksu voidaan tietyissä tapauksissa periä vain osalta vuotta.

Muistutuskuluina peritään 5 euron lisämaksu. Muistutusmaksun lisäksi peritään viivästyskorko korkolain mukaan. Laskun ja maksumuistutuksen lähettäjänä voi toimia myös kolmas osapuoli. Muistutuskirjeen jälkeen edelleen maksamaton lasku lähetetään perintätoimiston tai ulosottoviranomaisen hoidettavaksi. Jättemaksulasku on julkisoikeudellinen jätetaksaan perustuva lasku ja on siten ilman eri tuomiota suoraan ulosottokelpoinen (JL 145 §).

11 § Kunnan toissijainen vastuu ja yritysten markkinaehtoinen palvelu

Kunnan toissijaisella vastuulla tarkoitetaan jätelain 33 §:n mukaista kunnan velvollisuutta järjestää jätehuolto silloin, kun jätteen haltija tätä muun kohtuullisesti saatavilla olevan palveluntarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kunnan jätehuoltojärjestelmään. Tätä kunnan lakisääteistä velvollisuutta kutsutaan TSV-palveluksi. Jätehuoltopalvelu kuuluu toissijaiselle vastuulle, jos

- muuta palvelua ei ole tarjolla
- muuta palvelua on tarjolla, mutta se on kaukana (kohtuuttoman korkea kuljetushinta)
- muuta palvelua on tarjolla, mutta kilpailua ei ole riittävästi (kohtuuttoman korkea hinta)

Silloin kun palveluntarve on jatkuvaa, jäteyhtiö tekee jätteen haltijan kanssa kirjallisen sopimuksen enintään kolmeksi (3) vuodeksi kerrallaan. Jätelaki velvoittaa Materiaalitorin käyttöön ne jätteen haltijat, jotka tarvitsevat kunnan toissijaista jätehuoltopalvelua vuodessa yli 2 000 euron arvosta. Materiaalitori on tarkoitettu yritysten ja organisaatioiden jätteiden ja tuotannon sivuvirtojen ammattimaiseen vaihdantaan. Materiaalitorissa voi myös etsiä ja tarjota näihin liittyviä palveluja, kuten jätehuolto- ja asiantuntijapalveluja.

Astiatyhjennysten osalta toissijaisen vastuun piiriin kuuluvasta ja/tai markkinaehtoisesta jätehuoltopalvelusta peritään kuljetus- ja tyhjennysmaksujen osalta tämän taksan mukaiset hinnat korotettuna 10 %:lla.

Toissijaisen vastuun piiriin kuuluvasta jätehuoltopalvelusta peritään tämän taksan mukaiset hinnat. Taksan mukaisia maksuja voidaan alentaa tai korottaa +-40% jäte-erän määrän, jätteen laadun, jäte-erän soveltuvuuden tai muiden tapauskohtaisten tekijöiden vuoksi. Toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan jätteen jättemaksujen on katettava vähintään kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Lajittelu- ja kierrätyskeskuksen vastaanottohinnat sekä yritysten pienkuormahinnat on esitetty liitteenä (liite 1.).

PERUSMAKSU

12 § Perusmaksun perusteet ja määräytyminen

Jätelain 78 §:n mukaan erillisellä perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikojen perustamisesta ja ylläpidosta jätehuoltoyhtiölle aiheutuvat kustannukset. Mikkelissä kiinteistön haltijan ja kunnan järjestämän jätehuollon alueilla perusmaksu on huoneistokohtainen vuosimaksu.

Vakituisen asunnon perusmaksut määrätään kaikille kiinteistöille, joilla on yksi tai useampia asuinhuoneistoja (riippumatta siitä, mitä muita tiloja kiinteistöllä on) sekä kaikille asuntoloille ja muille kiinteistöille, joita käytetään vakituiseen asumiseen. Vapaa-ajan asunnon perusmaksu määrätään kaikille vapaa-ajan asunnoille ja lomahuoneistoille. Vapaa-ajan asunnon perusmaksu määrätään myös vuokrattaville lomamökeille, lomaosakkeille sekä loma-, lepo- ja virkistyskodeille.

Mikkelissä perusmaksulla katetaan muun muassa:

- hyötyjakeiden keräys, kuljetus ja käsittely yhtiön ylläpitämällä ekopisteillä
- viestintä, neuvonta ja asiakasrekisterin ylläpito
- lääkejätteiden keräys, kuljetus ja käsittely
- hyötyjäte- ja aluekeräyspisteiden ylläpito sekä kehittäminen
- jätehuollon kehittäminen
- jätehuoltoviranomaisen kustannukset
- pienjäteasemien ja jätekeskuksen pienkuorma-alueen infra ja ylläpito
- kotitalouksien poistotekstiilien keräys, kuljetus ja käsittely

Perusmaksun suuruuteen vaikuttaa kiinteistön käyttötarkoitus (vakituinen asuminen tai vapaa-ajan asuminen) ja asuinhuoneistojen määrä. Perusmaksu määräytyy sen mukaan, mikä rakennuksen käyttötarkoitus on ollut jätehuolto-yhtiön rekisterin mukaan laskutusajankohtana. Jos esimerkiksi samalla kiinteistöllä on vakituisen asuinrakennuksen lisäksi vuokramökkejä tai pihapiirin ulkopuolisia vapaa-ajanrakennuksia, tulee jokaisesta tällaisesta rakennuksesta maksaa erikseen oma perusmaksu sekä jätemaksu. Eri kiinteistöllä sijaitsevat, vaikkakin ns. samassa pihapiirissä olevat huoneistot lasketaan perusmaksulaskutuksessa erillisiksi kohteiksi.

Jos kiinteistöllä on asuintalo tai vapaa-ajanasunto ja sen lisäksi esimerkiksi saunarakennus, ja jos tätä saunarakennusta tai muuta vastaavaa huoneistoa ei voida katsoa kuuluvaksi samaan pihapiiriin päärakennuksen kanssa, saunarakennukselle tai muulle vastaavalle rakennukselle määrätään myös käyttötarkoituksen mukainen perusmaksu. Samoin perusmaksu määrätään silloin, kun samalla kiinteistöllä sijaitsevaa saunarakennusta tai muuta vastaavaa rakennusta käyttää joku muu taho kuin omistajapiiri. Lisäksi saunarakennuksen ollessa kiinteistön ainoa rakennus, määrätään sille maksettavaksi vapaa-ajanasunnon perusmaksu.

Yhden tai kahden asunnon taloille (vakituisen asunnon perusmaksu), joilla ei ole vakituisia asukkaita, määräytyvät vapaa-ajan asunnon perusmaksut. Vakituisten asukkaiden määrä tarkastetaan kuntarekisteristä.

Jätemaksussa on huomioitu, että mikäli rakennus on tilapäisesti pois asuin- tai lomakäytöstä koko kalenterivuoden, voidaan jätemaksu hakemuksesta kohtuullistaa määräajaksi. Perusmaksun osuutta ei kohtuullisteta. Jätemaksu voidaan hakemuksesta jättää perimättä enintään kolmen vuoden määräajaksi, mikäli kiinteistö on täysin käyttökelvoton. Käyttökelttomille kohteille ei määrätä perusmaksua rakennusrekisteristä poiston jälkeen.

Todisteellisesti käyttökeltvoton, purkukuntoinen kiinteistö voi saada yhden (1) kerran jätehuoltoviranomaisen päätöksellä hakemuksesta perusmaksusta vapautuksen korkeintaan kahden (2) vuoden määräajaksi. Myönteisen päätöksen ehtona on purkuun liittyvien

rakennusvalvonnallisten toimenpiteiden käynnistäminen. Purkuilmoitus tai purkulupa rakennuksen purkamiseksi haetaan www.lupapiste.fi -palvelun kautta.

Perusmaksulaskutusta muutetaan pysyvästi Metsäsairilan toimesta seuraavalle laskutuskaudelle, kun rakennusvalvontaviranomaisen määrittämät toimenpiteet purettavan rakennuksen osalta on saatettu loppuun ja rekisteritiedot on korjattu vastaamaan vallitsevaa tilannetta. Rakennuksen purkujärjestelyt tulee suorittaa rakennusvalvonnan määrittämien edellytysten mukaisesti. Asiakkaan on lisäksi ilmoitettava rakennuksen poistumasta Metsäsairilalle, jotta tieto voidaan merkitä jätehuollon asiakasrekisteriin.

Taulukossa 1 on esitetty käyttötarkoituksen mukainen jätehuollon perusmaksun suuruus.

Taulukko 1.

Jätehuollon perusmaksu	€/asunto/vuosi (alv. 0 %)	€/asunto/vuosi (alv. 24 %)
Vakituinen asunto	31,93	39,59
Vapaa-ajan asunto	18,62	23,09
Asunto yhtiössä, jossa vähintään 5 asuntoa	18,62	23,09
Asunto yhtiössä, jossa alle 5 asuntoa	31,93	39,59

JÄRJESTETYN JÄTEHUOLLON MAKSUT

13 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut

Jäteastian tyhjennysmaksu on maksu kiinteistökohtaisen tai kiinteistöjen yhteisen jäteastian (kimppu-astia) tyhjennyksestä. Tyhjennykset tehdään jätehuollon asiakasrekisteriin kirjatun, jätehuoltomääräysten mukaisen tyhjennysrytmin mukaisesti ja maksu määrätään kaikista näistä tyhjennyksistä ja tyhjennysrytyksistä.

Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin kuuluvien kiinteistöjen ja materiaalien osalta kiinteistöittäisen jätteenkeräyksen astiatyhjennyksen kokonaishinta muodostuu tyhjennuskertakohtaisista jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksuista sekä mahdollisesta jätteen perusnoutoreitiltä poikkeamisesta aiheutuvasta poikkeamamaksusta ja mahdollisista muista lisäpalveluista. Astiatyyppin mukainen tyhjennys hinta ja jätteenkäsittelymaksu veloitetaan myös tilanteissa, jolloin astia on sovitun tyhjennysaikataulun mukaisena ajankohtana tyhjä tai astian tyhjennys estyy astian haltijan vaikutuspiirissä olevan syyn vuoksi.

Jos kiinteistö tai kerättävä materiaali kuuluu kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin, laskuttaa jätehuolto-yhtiö kunnan määräämään vastaanotto paikkaan tuodun jätteen käsittelymaksun (tämän taksan mukaisesti) jätteen kuljettajalta, joka taas laskuttaa jätteenkäsittelymaksun kiinteistön tai jätteen haltijalta. Tyhjennysmaksu kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen piirissä perustuu kiinteistön haltijan ja jätteen kuljettajan väliseen yksityisoikeudelliseen sopimukseen eikä näissä sopimuksissa noudateta tämän taksan kuljetushintoja kuljetusmaksun osalta. Kiinteistön haltijan saamalla jätehuoltolaskulla tulee eritellä jätteen käsittelyn ja tyhjennyksen kustannukset.

Tuottajayhteisöt osallistuvat pakkausjätteiden kuljetusmaksuihin 1.7.2023 alkaen. Tuottajien maksamat korvaukset kohdistetaan täysimääräisesti niille taloyhtiölle, joille

tuottajavastuukorvaukset kuuluvat. Korvaukset maksetaan takautuvasti sen jälkeen, kun tuottajien maksama korvaus on tilitetty jätehuoltoyhtiölle. Pakkausjätteiden (pienmetalli, kartonki, lasi- ja muovipakkaukset) jätteenkäsittelystä ei peritä erillistä jätteenkäsittelymaksua.

Sekajäte

Energiana hyödynnettävän sekajätteen käsittelymaksut sisältävät muun muassa jätteen punnituksesta, välivarastoinnista, siirtokuormauksesta, kuljetuksesta jätevoimalaan ja hyödyntämisestä jätevoimalassa sekä tuhkan ja kuonan kuljetuksesta ja käsittelystä aiheutuvat kustannukset. Taulukossa 2 on esitetty sekajätteen jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta. Jäteastian ääreen voidaan sijoittaa lisäksi ylimääräiselle jätteelle, jonka enimmäispaino on 15 kg eikä se saa sisältää teräviä esineitä.

Taulukko 2.

Sekajäte energiahyötykäyttöön	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 24 %)
Lisäsäkki	2,95	5,12	8,07	10,01
Jäteastia 120 l	1,78	4,19	5,97	7,41
Jäteastia 140 l	2,08	4,19	6,27	7,78
Jäteastia 240 l	3,54	4,35	7,89	9,78
Jäteastia 300 l	4,44	4,35	8,79	10,90
Jäteastia 340 l	5,03	4,35	9,38	11,63
Jäteastia 360 l	5,33	4,35	9,68	12,00
Jäteastia 600 l	8,87	4,38	13,25	16,43
Jäteastia 660 l	9,77	4,38	14,15	17,54
Jäteastia 770 l	11,39	4,38	15,77	19,55
Pikakontti 4 m ³	59,16	21,57	80,73	100,11
Pikakontti 5 m ³	73,94	21,57	95,51	118,44
Pikakontti 6 m ³	88,74	21,57	110,31	136,79
Pikakontti 8 m ³	118,31	21,57	139,88	173,45
Pikakontti 9 m ⁴	133,12	21,57	154,69	191,82
Syväkeräysastia 0,3 m ³	4,44	22,92	27,36	33,93
Syväkeräysastia 0,8 m ³	11,83	22,92	34,75	43,09
Syväkeräysastia 1,3 m ³	19,22	22,92	42,14	52,25
Syväkeräysastia 1,5 m ³	22,19	22,92	45,11	55,94
Syväkeräysastia 2,4 m ³	35,50	22,92	58,42	72,44
Syväkeräysastia 2,5 m ³	38,46	22,92	61,38	76,11
Syväkeräysastia 3 m ³	44,36	22,92	67,28	83,43
Syväkeräysastia 3,2 m ³	47,33	22,92	70,25	87,11
Syväkeräysastia 3,5 m ³	51,80	22,92	74,72	92,65
Syväkeräysastia 5 m ³	73,94	22,92	96,86	120,11

Biojäte

Taulukossa 3 on esitetty biojätteen jätteenkäsittely- kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 3.

Biojäte hyötykäyttöön	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0%)	Tyhjennyshinta yht € (alv 24%)
Biojäteastia 80 l – 140 l	0,00	4,31	4,31	5,34
Biojäteastia 240 l	0,00	4,42	4,42	5,48
Biojäteastia 340 l	0,00	6,25	6,25	7,75
Biojäteastia 360 l	0,00	6,62	6,62	8,21
Syvä- ja pintakeräys 0,22m ³ – 1,8m ³	0,00	26,06	26,06	32,31

Pahvi- ja kartonkipakkaukset

Taulukossa 4 on esitetty pahvi- ja kartonkipakkauksien jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 4

Pahvi- ja kartonkipakkaukset	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 24 %)
Keräyskartonki 120 l- 770 l	0,00	4,01	4,01	4,97
Kartonkirullakko	0,00	7,09	7,09	8,79
Syvä- ja pintakeräys 0,3 m ³ - 5 m ³	0,00	16,95	16,95	21,02
Keräyskartonkikontti 4m ³ -8m ³	0,00	21,58	21,58	26,76
Kartonki F-box	0,00	26,06	26,06	32,31

Muovipakkaukset

Taulukossa 5 on esitetty muovipakkauksien jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 5.

Muovipakkaukset	Käsittely(€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 24 %)
Muovipakkausastia 140 l-360 l	0,00	4,73	4,73	5,87
Muovipakkausastia 600-660 l	0,00	4,95	4,95	6,14
Syvä- ja pintakeräysastia 1m ³ -5m ³	0,00	16,95	16,95	21,02
Muovikontti 4m ³ -8m ³	0,00	19,57	19,57	24,27

Pienmetalli

Taulukossa 6 on esitetty pienmetallin jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 6.

Pienmetalli	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 24 %)
Metalliastia 120 l - 770 l	0,00	5,59	5,59	6,93
Metallikontti 4m3 -8 m3	0,00	24,21	24,21	30,02
Syväkeräys ja pintasäiliö 0,3 m3 - 5 m3	0,00	22,92	22,92	28,42
Metalli F-Box	0,00	24,21	24,21	30,02

Lasipakkaukset

Taulukossa 7 on esitetty lasipakkausten jätteenkäsittely- ja kuljetusmaksut sekä yhden astiatyhjennyksen kokonaishinta.

Taulukko 7.

Lasipakkaukset	Käsittely (€)	Kuljetus (€)	Tyhjennyshinta yht € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht € (alv 24 %)
Lasiastia 120 l - 770 l	0,00	6,91	6,91	8,57
Lasikontti 4m3 -8 m3	0,00	24,21	24,21	30,02
Syväkeräys ja pintasäiliö 0,3 m3 - 5 m3	0,00	22,92	22,92	28,42
Lasi F-Box	0,00	24,21	24,21	30,02

14 § Sekajätteen aluekeräyspistemaksut

Aluekeräyspisteet ovat jätehuoltoyhtiön ylläpitämiä sekajätteen keräyspisteitä, joita voivat käyttää vain vuosimaksun maksaneet. Vakituisten asukkaiden maksu määräytyy henkilölukumäärän mukaan, vapaa-ajan asukkaiden maksu on huoneistokohtainen. Asukas saa keräyspisteen käyttöluvan tekemällä sopimuksen jätehuoltoyhtiön kanssa ja maksamalla vuosimaksun, jonka jätehuoltoyhtiö laskuttaa asiakkaalta kerran vuodessa. Taulukossa 8 on esitetty vakituisten ja vapaa-ajan asuntojen aluekeräyspistemaksut.

Taulukko 8.

Sekajätteen aluekeräyspistemaksu	€ / vuosi (alv. 0 %)	€ / vuosi (alv. 24 %)
Vakituiset asunnot / 1 hlö	28,79	35,70
Vakituiset asunnot / 2 hlöä	89,78	111,33
Vakituiset asunnot / 3 hlöä	150,75	186,93
Vakituiset / 4 hlöä tai enemmän	211,84	262,68
Vapaa-ajan asunnot	60,26	74,72

Jos esimerkiksi samalla kiinteistöllä on vakituisen asuinrakennuksen lisäksi vapaa-ajanrakennuksia tai vuokramökkejä, tulee jokaisesta tällaisesta rakennuksesta maksaa oma aluekeräyspistemaksu. Vaihtoehtoisesti jätehuoltoyhtiöltä voi tiedustella mahdollisuutta kiinteistön yhteisastiasta (ns. jätekimppa).

Mikäli rakennus on tilapäisesti pois koko kalenterivuoden asunto- tai lomakäytöstä, voidaan aluekeräyspistemaksu hakemuksesta kohtuullistaa määräajaksi. Perusmaksu peritään Mikkelin kaupungin jätetaksan mukaisesti ja sitä ei kohtuullisteta.

Jättemaksu voidaan hakemuksesta jättää perimättä enintään kolmen vuoden määräajaksi, mikäli kiinteistö on täysin käyttökelvoton. Käyttökelvottomille kohteille ei määrätä perusmaksua rakennusrekisteristä poiston jälkeen. Tarvittaessa kiinteistölle voidaan tehdä arviokäynti. Hakemukset osoitetaan aina kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Käyttökelvottomille kohteille ei määrätä perusmaksua rakennusrekisteristä poiston jälkeen.

15 § Biojätteen aluekeräyspistemaksut

Jätehuoltoyhtiö järjestää alueellista biojätteen keräystä mahdollisuuksien mukaan taajamassa ja haja-asutusalueella. Biojäteasiat ovat lukollisia ja niiden käyttöoikeuden saa sopimalla asiasta jätehuoltoyhtiön kanssa. Alueelliseen biojätekeräykseen on mahdollista liittyä koko vuoden sijaan myös joko kesä- tai talviajaksi. Käytöstä laskutetaan biojätekeräyksen puolivuotismaksu kerran vuodessa. Myös vuosimaksu laskutetaan kerran vuodessa. Puolivuotismaksu voidaan valita maksettavaksi joko kesäkaudelle 1.5.–31.10. tai talvikaudelle 1.11.–30.4. Vapaa-ajan asunnoilla on yksi laskutusmaksuluokka.

Jos vakituisen asunnon kiinteistöllä on aluekeräyspisteasiakkuus puoli vuotta ja toinen puoli vuotta kiinteistöllä kompostoidaan biojätettä lämpöeristetyssä kompostorissa, tulee kompostoinnista tehdä jätelain 143 §:n mukainen kompostointi-ilmoitus jätehuoltoyhtiön ylläpitämään kompostointirekisteriin. Taulukossa 9 on esitetty vakituisten ja vapaa-ajan asuntojen biojätteen aluekeräyspistemaksut.

Taulukko 9.

Biojätteen aluekeräyspistemaksu	€ /vuosi (alv 0 %)	€ / vuosi (alv 24 %)
Vuosimaksu vakituiset asunnot / 1–2 hlö	36,29	45,00
Puolivuotismaksu vakituiset asunnot / 1–2 hlö	21,77	26,99
Vuosimaksu vakituiset asunnot / 3 hlö tai enemmän	60,48	75,00
Puolivuotismaksu vakituiset asunnot / 3 hlö tai enemmän	36,29	45,00
Vapaa-ajan asunnot	36,29	45,00

16 § Maksut lisäpalveluista

Taulukossa 10 on esitetty mahdollisten lisäpalveluiden hinnat.

Taulukko 10.

Lisäpalvelut	Hinta € (alv 0 %)	Hinta € (alv 24 %)
Kuljetusmaksu irtomuovi- kartonki / m3	5,12	6,35
Jäteastian ääreen jätetty irtomainen tai pakattu, käsin keräysautoon siirrettävä kartonkijäte.		
Astian siirtomaksu (matka yli 10 m)	1,21	1,50
+ maksu jokaiselta alkavalta viideltä metriltä	0,61	0,76
Lisämaksu siitä, että irtojätettä, jäteastiaa tai -säkkiä siirretään käsin keräyspaikasta jäteautoon yli 10 metriä, jos siirto on mahdollista tehdä. Matka mitataan yhteen suuntaan.		
Kilometriveloitus (erillistilauksissa)	2,15	2,67
Lisämaksu siitä, että tilaus ei sovi ajoreitille, vaan se ajetaan erillisenä kuljetuksena. Käytetty aika laskutetaan viiden minuutin tarkkuudella. Tuntiveloituksen lauantailisä on 100 % ja sunnuntailisä 200 %.		
Peruutusmatkamaksu (matka yli 50 m)	3,63	4,50
maksu alkavalta 10 metriltä	1,21	1,50
Astiatyhjennyksen lisämaksu, kun jäteastian luona ei ole jäteautolle riittävää käänntöpaikkaa ja sen on tästä syystä liikennöitävä kohteelle peruuttaen.		
Jäteastian sulatus	78,65	97,53
Biojäteastian sulatus	78,65	97,53
Jos jäteastian tyhjentäminen estyy sen sisällön jäätyneen vuoksi ja sen sulattaminen suoritetaan tilauspalveluna.		
Jäteastian pesu tilauksesta	16,17	20,05
Jäteastian pesu tilauksen perusteella järjestetään mahdollisuuksien mukaan.		
PAPERILASKULISÄ	1,39	1,72
Paperilaskun lähettämisen aiheuttavien kustannusten kattamiseksi peritään jokaisesta lähetetystä paperilaskusta. Paperilaskulisä kattaa paperilaskun tulostuksesta ja postittamisesta aiheutuvat lisäkulut.		

Taksan mukaiset poikkeamamaksut ovat voimassa kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin kuuluvien kiinteistöjen ja materiaalien kuljetuksissa. Perusnoutoreiteiltä (liite 2. ja liite 3.) poikkeamisesta peritään poikkeamamaksu alla olevan taulukon mukaisesti. Poikkeamamaksu peritään per tyhjennyskäynti, jos samalla käynnillä tyhjennetään useampi jätejakeita, peritään käyntikohtainen poikkeamamaksu. Poikkeamamatka mitataan molempiin suuntiin, eikä yhteensä alle 500 metrin edestakaisesta poikkeamasta laskuteta. Taajamissa (pl Suomenniemen taajama) poikkeamamaksua ei peritä. Poikkeamamaksua ei peritä niissä tapauksissa, joissa jätejake on jätehuoltomääräysten mukaan velvoitettu noutamaan kiinteistöltä (hyötyjakeiden keräys 5 tai yli 5 huoneiston taloyhtiöltä).

Taulukossa 11 on esitetty käytössä olevat poikkeamamaksut

Taulukko 11.

Poikkeamamatka	€/tyhjennyskäynti (alv. 0 %)	€/tyhjennyskäynti (alv. 24 %)
501 m – 1000 m	0,76	0,94
1001 m – 2000 m	1,89	2,34
2001 m – 5000 m	4,42	5,48
5001 m – 10000 m	9,47	11,74
> 10000 m	12,63	15,66

17 § Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksut

Jätelain 32 §:n mukaan kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvien saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuolto. Lietteiden käsittelymaksulla katetaan kustannukset lietteiden käsittelystä jätevedenpuhdistamolla sekä viranomaisen valvontarekisterin hoitamisesta, viranomaisraportoinnista ja toiminnan kehittämisestä aiheutuvat kulut. Taulukossa 12 on esitetty lietteiden käsittelymaksut.

Taulukko 12.

Jätelaji	Käsittelymaksu €/m ³ (alv. 0 %)	Käsittelymaksu €/m ³ (alv. 24 %)
Umpikaivoliete tai vastaava	8,36	10,37
Saostuskaivoliete tai vastaava	8,36	10,37

Vakituisen asunnon ja vapaa-ajan asunnon saostussäiliölietteet on tyhjennettävä kaupungin jätehuoltomääräysten 37 § mukaisesti vähintään kerran vuodessa ja umpisäiliölietteet tarvittaessa, vähintään kerran kolmessa vuodessa, sellaisen rekisteröidyn tyhjentäjän toimesta, joka on hyväksytty jätelain mukaiseen jätehuoltorekisteriin.

Tyhjennysmaksu saostus- ja umpisäiliölietteiden osalta perustuu kiinteistön haltijan ja jätehuoltoyrityksen väliseen yksityisoikeudelliseen sopimukseen. Kiinteistön haltijan saamalla jätehuoltolaskulla tulee eritellä jätteen käsittelyn ja tyhjennyksen kustannukset.

LAJITTELU- JA KIERRÄTYSKESKUKSEN SEKÄ PIENJÄTEASEMIEN MAKSU

18 § Metsäsairilan lajittelu- ja kierrätyskeskuksen sekä pienjäteasemien pienkuormamaksut

Pienjäteasemat sijaitsevat Haukivuorella, Ristiinassa ja Suomenniemellä. Niihin ja lajittelu- ja kierrätyskeskukseen voi toimittaa sellaiset jätteet, joita ei voida laittaa tavalliseen jäteastiaan kokonsa, määränsä tai laatunsa vuoksi. Pienjäteasemille ei oteta vastaan siirtolavakuormia. Taulukossa 13 on esitetty lajittelu- ja kierrätyskeskuksen sekä pienjäteasemien pienkuormien maksut eri jätelajeille.

Taulukko 13.

Pienkuorma	Hinta / € (alv. 0 %)	Hinta / € (alv. 24 %)
Sekajäte 150 l/säkki	5,65	7,00
Sekajäte: peräkärri tai pakettiauto, alle 2 m ³	18,55	23,00
Sekajäte: pakettiauto + peräkärri, yli 2 m ³	37,10	46,00
Puhdas puu, peräkärri	5,65	7,00
Tiili- ja betonijäte < 150 mm, peräkärri	5,65	7,00
Tietosuojapaperi, 20 l (pl. Suomenniemi)	9,68	12,00

Lajittelu- ja kierrätyskeskuksella ja pienjäteasemilla otetaan **kotitalouksilta pienkuormina** veloituksetta vastaan muun muassa seuraavia jätejakeita: puutarhajäte, risut, tekstiilit, metalli, kartonki, lasi, paperi, autonrenkaat (myös vanteelliset), vaarallinen jäte, kyllästetty puu ja sähkö- sekä elektroniikkaromu. Pienkuormalla tarkoitetaan henkilöauton peräkärri- tai pakettiautokuormaa. Veloituksettomat pienkuormat kotitalouksilta katetaan perusmaksulla, mistä syystä yritykset maksavat yllä mainituista kotitalouksille veloituksettomista tuotteista yrityshinnaston mukaiset maksut (liite 1.).

VÄÄRINKÄYTÖKSET

19 § Keräyspisteiden luvaton käyttö

Jätteiden aluekeräyspisteiden luvattomasta käytöstä tai jos jättepisteelle tuodaan jätettä, jota siellä ei vastaanoteta tai joka kuuluisi toimittaa muuhun käsittelyyn, peritään väärinkäytöksestä aiheutuvat jätteen siivous ym. jättekulut täysimääräisenä. Maksu määrätään sille, joka on tuonut jätettä pisteeseen. Siivouskuluiksi katsotaan käytetyn työajan kustannukset, kilometrikulut sekä mahdolliset jätteenkäsittelymaksut hinnaston mukaisesti.

20 § Jätehuoltoon liittymättömät kiinteistöt

Jätelain nojalla kaikkien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen on oltava kunnan järjestämän jätehuollon piirissä. Mikäli kiinteistö ei ole liittynyt järjestettyyn jätehuoltoon, liitetään se Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten mukaisesti aluekeräyspisteen asiakkaaksi. Jättemaksut ovat julkisia saatavia, jotka vanhentuvat viiden vuoden kuluttua sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on määrätty maksuun tai maksuunpantu (Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 706/2007 § 20).

21 § Kuljetusurakoitsijan tai jätehuoltoyhtiön laiminlyönnit

Tyhjennysmaksua ei peritä, jos keräilyväline on jätehuoltoyhtiön tai sen kuljetusurakoitsijan laiminlyönnistä johtuen jäänyt kokonaan tyhjentämättä, eikä jäteastia saada tyhjennettyä ennen seuraavaa normaalin tyhjennysvälin mukaista tyhjennyskertaa. Kiinteistönhaltijan tai kimpvaisännän tulee ilmoittaa laiminlyönnistä jätehuoltoyhtiölle viikon kuluessa.

Jätehuoltoyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota seuraavia:

- keräilyväline on täytetty liian painavaksi tai sisältää jätehuoltomääräysten ja voimassa olevan jätelainsäädännön vastaisia jätteitä
- yksityistie tai kiinteistön pihatie on niin huonokuntoinen, että liikennöinti jäteautolla ei ole turvallista
- tiellä tai jätteiden keräyspaikalla on jäteauton liikennöinnin tai jäteastian tyhjennyksen estäviä

kulkuesteitä tai irrallaan olevia eläimiä

- jäteastiaa ei jäätymisen tms. syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä
- jäteastiaa ei löydy kiinteistöltä
- kiinteistöä ei löydetä puutteellisten osoitemerkitöjen vuoksi
- kiinteistössä on usean jätteen tuottajan astioita, eikä astioiden omistusta ole selkeästi merkitty
- astia on vioittunut niin, että se ei sovellu koneelliseen kuormaukseen
- astialle tai sen sijoituspaikalle ei ole tehty korjaavia toimenpiteitä kehotuksesta huolimatta.

Mikäli tyhjennys jää hoitamatta yllä mainituista syistä, määrätään kiinteistölle maksu yhden jäteastian tyhjennyksen osalta. Tällöin asiakkaalta veloitetaan astian tyhjennysmaksun lisäksi jätteenkäsittelymaksu kyseisen astiakoon hinnaston mukaan. Keräysvälineiden tai tyhjennysvälin muutos voidaan ottaa huomioon viikon kuluttua siitä, kun kiinteistön haltija on ilmoittanut muutoksesta jätehuoltoyhtiölle.

VOIMAANTULO

22 § Voimaantulo ja voimassaolo

Tämä jätetaksa on voimassa 1.1.2024 alkaen tai kun se on lainvoimainen. Jätetaksa on toistaiseksi voimassa oleva siihen asti, kunnes eri päätöksellä toisin määrätään. Voimaantullessaan tämä taksa kumoaa edellisen Mikkelin kaupungin jätetaksan.